



"Improving quality of life through our premium probiotics"

## Finance Administrator – 32-40 uur

Ben jij nauwkeurig, krijg je energie van het werken met cijfers en denk je graag mee over het verbeteren van administratieve processen? En wil jij werken bij een B Corp én Great Place To Work? Kom dan ons team versterken als Finance Administrator en bouw mee aan het beste bedrijf voor de wereld.

### Jouw rol

Samen met 4 collega's vorm jij het Finance-team waar je verantwoordelijk bent voor het verwerken (registreren en controleren) van financieel-administratieve gegevens in de financiële systemen.

Je voornaamste werkzaamheden zijn:

- boeken van inkomende (inkoop)facturen, declaratieformulieren en creditcardoverzichten;
- boeken van intercompany transacties;
- klaarzetten van te autoriseren betalingen;
- zorgdragen voor de financiële maandafsluiting;
- opstellen van balansreconciliaties en het balansdossier.

### Wat vragen we van je?

Als Finance Administrator:

- heb je een relevante mbo-opleiding;
- ben je communicatief vaardig, accuraat en werk je zelfstandig en gestructureerd;
- heb je kennis van de administratieve processen, systemen en relevante softwarepakketten;
- heb je een flexibele en proactieve houding om snel in te spelen op veranderingen.

### Wat bieden wij je?

Bij Winclove Probiotics willen we samen impact maken door wereldwijd de kwaliteit van leven te verbeteren met onze premium probiotica. Ons nieuwe, duurzame pand in Amsterdam-Noord dat speciaal voor ons is ontworpen, vormt het hart van al onze activiteiten. Met een supermoderne productiefaciliteit, vijf innovatieve laboratoria en een prachtige kantooromgeving hebben we alle ingrediënten in huis voor duurzame groei.

### Welkom bij de familie!

Als lid van de Winclove-familie maak je deel uit van een hechte groep collega's die gedreven wordt door optimisme, onderling vertrouwen en trots. Naast hard werken vinden we plezier en ontspanning bij Winclove net zo belangrijk, bijvoorbeeld met onze uitgebreide gezamenlijke lunches, (sport)activiteiten en feestjes.

Wat ons extra bijzonder maakt? Sinds 2020 zijn we gecertificeerd als Great Place To Work, wat betekent dat je hier zonder twijfel snel thuis zult voelen. We zijn bovendien actief betrokken bij sociale projecten in Amsterdam-Noord en erg trots op ons B Corp-certificaat, waarmee we bijdragen aan een groenere, gezondere en eerlijkere wereld.

En verder:

- Een afwisselende functie in een open, maatschappelijk betrokken organisatie, met korte lijnen en een informele sfeer.
- Salaris tussen € 2.761- en €4.122,- bruto fulltime per maand afhankelijk van kennis en ervaring.
- Een gevarieerd leefstijlprogramma en aandacht voor een goede werk-privébalans.

### **Interesse?**

Herken je jezelf in het bovenstaande profiel en spreekt onze bedrijfscultuur je aan? Dan gaan we graag met je in gesprek! Stuur je cv en motivatie naar [vacatures@winclove.nl](mailto:vacatures@winclove.nl) t.a.v. Germaine van Wel (HR Business Partner). Wil je eerst nog wat meer weten over de vacature? Neem dan contact op met Roos de Vreede, Head of Finance, via telefoonnummer: +31 (0)6-23 13 01 15.